

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Союза

Саморегулируемая организация

«Губернское кредитное содружество»

Протокол № 267 от 12 сентября 2019 г.

**ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ**  
**Порядок проведения Союзом**  
**Саморегулируемая организация**  
**«Губернское кредитное содружество»**  
**проверок соблюдения его членами**  
**требований законодательства**  
**Российской Федерации, нормативных**  
**актов Банка России, базовых стандартов,**  
**внутренних стандартов и иных**  
**внутренних документов**  
**саморегулируемой организации**

Великий Новгород

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Внутренний стандарт «Порядок проведения Союзом Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество» проверок соблюдения его членами требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов саморегулируемой организации» (далее «Стандарт») разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» на основании Устава Союза Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество» (далее «Союз»).

1.2. Стандарт определяет отношения Союза, его членов и контролёров (далее совместно именуемых Стороны) при осуществлении контроля за соблюдением членами Союза требований законодательства РФ, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Союза.

1.3. Стандарт регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий членов Союза, полномочия групп контроля, порядок их работы и взаимодействия с органами управления Союза.

1.4. В настоящем Стандарте используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Контролёр** - лицо, уполномоченное Союзом для проведения проверки деятельности члена Союза;

1.4.2. **Группа контроля** - один или несколько контролёров, уполномоченных решением Контрольного комитета Союза на проведение проверки в отношении проверяемой организации;

1.4.3. **Руководитель группы контроля** – контролер, назначенный в целях координации работ группы контроля при подготовке к проведению проверки и проведении проверки, подписания документов, оформляемых по результатам проверки, и представления этих документов в саморегулируемую организацию.

1.4.4. **Проверяемая организация** (кредитный потребительский кооператив) – член Союза (либо кандидат на вступление в члены Союза);

1.4.5. **Проверка** - комплекс контрольных мероприятий, подлежащих выполнению в целях осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований законодательства РФ, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Союза.

1.4.6. **Выездная проверка** – проверка, проводимая в проверяемой организации по месту ее нахождения;

1.4.7. **Дистанционная проверка** – проверка, проводимая посредством проверки документов, бухгалтерской отчетности и другой информации, представленных проверяемой организацией в саморегулируемую организацию.

1.4.8. **Внутренние нормативные документы** – Стандарт и иные документы, регламентирующие деятельность проверяемых организаций, принятые органами управления кредитных потребительских кооперативов, членов Союза;

1.4.9. **Дистанционный мониторинг и анализ деятельности** - контрольные мероприятия в отношении членов саморегулируемой организации, проводимые работниками Союза в соответствии с их полномочиями на регулярной основе или на основании поручений Исполнительного директора.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Контрольные мероприятия проводятся в целях контроля соответствия деятельности членов Союза требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов СРО, а также внутренним нормативным документам членов Союза.

2.2. Задачами проведения проверок в соответствии с настоящим Стандартом являются, в том числе:

2.2.1. проверка местонахождения кредитного кооператива, наличия по его местонахождению единоличного исполнительного органа; проверка текущей деятельности проверяемой организации в проверяемом периоде;

2.2.2. проверка соответствия формирования и работы органов управления проверяемой организации действующему законодательству и Уставу кредитного кооператива;

2.2.3. проверка достоверности составления отчётности и ведения бухгалтерского учёта проверяемой организацией;

2.2.4. проверка соблюдения кредитным кооперативом установленных числовых значений финансовых нормативов;

2.2.5. проверка соответствия Устава и внутренних нормативных документов проверяемой организации требованиям действующего законодательства;

2.2.6. предоставление рекомендаций проверяемым организациям с целью приведения их деятельности в соответствие с действующим законодательством, Правилами и стандартами Союза.

2.3. Контрольные мероприятия могут проводиться в форме плановых проверок, внеплановых проверок, а также в форме дистанционного мониторинга и анализа деятельности.

2.4. Плановые проверки проводятся с периодичностью не реже одного раза в пять лет и не чаще одного раза в год, с учетом системной или социальной значимости проверяемой организации. Проверяемый период плановой проверки должен включать предыдущий отчетный год деятельности проверяемой организации и все отчетные периоды текущего года, в котором проводится проверка.

2.5. Проверка может быть выездной, по месту нахождения проверяемой организации, или дистанционной, посредством проверки документов, бухгалтерской отчетности и другой информации, представленной проверяемой организацией в саморегулируемую организацию.

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ В СОСТАВ ГРУПП КОНТРОЛЯ**

3.1. Список сотрудников Союза, либо иных уполномоченных должным образом лиц, которые вправе исполнять обязанности по проведению проверок членов Союза утверждается Приказом Исполнительного директора Союза.

3.2. Численность и персональный состав групп контроля, форма (выездная или дистанционная), сроки и продолжительность проверок, а также руководители групп контроля определяются решением Исполнительного директора Союза путем издания распорядительного документа. При этом учитываются масштабы деятельности проверяемой организации, результаты предыдущих проверок, количество жалоб и обращений, поступивших в отношении кредитных потребительских кооперативов

3.3. Контролер, принимающий участие в контрольных мероприятиях, должен обладать профессиональной компетентностью, быть объективным, независимым от объекта проверки, соблюдать конфиденциальность. Контролеры при проверках должны руководствоваться интересами Союза.

В целях предотвращения конфликта интересов контролер при его назначении в группу контроля обязан информировать Союз о фактах, которые могут повлиять на его независимость.

3.4. Контролер, принимающий участие в контрольных мероприятиях, не может:

- состоять ранее или во время проверки в трудовых отношениях с проверяемой организацией;
- состоять в родстве или иметь личные отношения с лицами, входящими (входившими ранее) в состав органов управления проверяемой организации;
- состоять ранее или во время проверки в органах управления проверяемой организации.

### **4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ГРУПП КОНТРОЛЯ,**

4.1. Представители групп контроля имеют право получать от органов управления и должностных лиц проверяемых организаций все документы, справки, пояснения, необходимые для проведения проверок, в соответствии с полномочиями групп контроля. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена группе контроля в течение 1 (одного) дня с момента получения запроса.

4.2. При проведении проверок в кредитных потребительских кооперативах Контролеры анализируют и оценивают на предмет соблюдения Федерального закона от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов банка России, базовых стандартов:

4.2.1. Порядок формирования резервов на возможные потери по займам (РВПЗ), в том числе:

- соблюдение периодичности формирования;
- соблюдение группировок по видам заемщиков, в зависимости от обеспечения, наличия и продолжительности просроченных платежей;

- соблюдение размера РВПЗ по сумме основного долга по займу;
- соблюдение размера РВПЗ по сумме процентов по займу;
- соблюдение порядка списания с баланса безнадежной задолженности по займу за счет сформированного по ней РВПЗ;
- соблюдение значений (в процентах) РВПЗ;
- наличие надлежаще оформленных документов, используемых для целей расчетов РВПЗ;

4.2.3. Соблюдение финансовых нормативов (ФН1, ФН2, ФН3, ФН4, ФН5, ФН6, ФН7, ФН8);

4.2.4. Достоверность отчетов о деятельности КПК, представляемых Союзом в Банк России по своим членам, в том числе соответствие отчета о деятельности показателям, указываемым в бухгалтерском балансе КПК, с учетом корректировок на суммы созданных резервов и других корректирующих сумм, предусмотренных нормативными актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.5. Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», в том числе:

- соблюдение КПК принципов деятельности (ст. 3);
- соблюдение порядка создания КПК (для вновь созданных КПК) (ч. 1-4, 6-8 ст. 7);
- соответствие Устава КПК (Положений в рамках Устава) требованиям действующего законодательства (ст. 8);
- соблюдение порядка привлечения денежных средств своих членов юридических лиц (п. 1 ч. 1 ст. 4, ч. 6 ст. 6);
- соблюдение порядка привлечения денежных средств своих членов физических лиц (п. 2 ч. 1 ст. 4, ст. 30);
- соблюдение порядка предоставления займов (в части выдачи займа только членам КПК);
- соблюдение требования о передаче информации хотя бы в одно бюро кредитных историй при наличии заключенного(ых) КПК договора(ов) займа (ст. 4.1);
- соблюдение ограничений прав КПК, в том числе связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности КПК имущества (ч. 1, 3 ст. 6);
- соблюдение порядка приема в члены КПК (ст. 11);
- соблюдение порядка прекращения членства в КПК (ст. 14);
- соблюдение порядка ведения реестра членов КПК (ст. 12);
- соблюдение порядка создания (созыва), структуры органов КПК и их деятельности (ст. 15 - 24), в том числе: общего собрания членов КПК, правления КПК, единоличного исполнительного органа КПК, контрольно-ревизионного органа КПК, комитета по займам, иных органов;
- соблюдение порядка формирования имущества КПК (ст. 25), в том числе: паевой фонд, резервный фонд, фонд финансовой взаимопомощи;

- соблюдение порядка размещения средств резервного фонда КПК ;
- имущественная ответственность КПК и членов КПК (ст. 26, 32), в том числе: покрытие убытков КПК;
- соблюдение ограничения при распределении доходов КПК;
- соблюдение требования об обязательной аудиторской проверке (ч. 2 ст. 28);
- соблюдение порядка хранения документов КПК (ст. 29);

#### 4.2.6. Соблюдение Базовых стандартов:

- Базовый стандарт совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке;
- Базовый стандарт корпоративного управления кредитного потребительского кооператива;
- Базовый стандарт по управлению рисками кредитных потребительских кооперативов;
- Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы.

4.3. При проведении проверок используются первичные документы бухгалтерского учета КПК, в том числе: бухгалтерская (финансовая) отчетность (промежуточная при наличии), оборотно-сальдовые ведомости, карточки счетов, реестры выданных займов, инвентаризационные ведомости.

#### 4.4. Группа контроля, контролеры обязаны:

4.4.1. руководствоваться принципом разумной достаточности для реализации своих полномочий по контролю за деятельностью кредитного кооператива, в том числе, определяя объем выборочной проверки первичной документации, договоров, регистров бухгалтерского учета;

4.4.2. соблюдать при проверке членов Союза интересы саморегулируемой организации;

4.4.3. не разглашать третьим лицам информацию, полученную при проведении проверок, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4.4.4. по завершению проверки в течение 30 (тридцати) рабочих дней подготовить и подписать Акт проверки и направить его в адрес лиц, указанных в п.7.7. настоящего Стандарта. Ответственность за подготовку и отправку заключения по результатам проверки возлагается на руководителя группы контроля.

4.5. В случае возникновения препятствий со стороны проверяемой организации по осуществлению проведения проверки группа контроля вправе прекратить проверку, письменно проинформировав Исполнительного директора о таких фактах, составить Акт о противодействии проверке и направить его на рассмотрение уполномоченного органа Союза.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОВЕРЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1. При подготовке к проведению и при проведении проверки кредитный потребительский кооператив вправе:

5.1.2. согласовать с председателем Контрольного комитета конкретные даты проведения проверки;

5.1.3. проверить полномочия лиц, прибывших в проверяемую организацию для проведения проверки;

5.1.4. определить лиц проверяемой организации, ответственных за взаимодействие с группой контроля;

5.1.2. давать устные и письменные пояснения группе контроля по вопросам, связанным с проведением проверки;

5.1.3. предоставить в Союз возражение по Акту проверки в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его получения.

5.2. При подготовке к проведению и при проведении проверки инспектируемая организация обязана:

5.2.1. предоставить все необходимые для проведения проверки документы в сроки и в порядке, указанных в Уведомлении о проведении проверки и в запросах группы контроля;

5.2.2. обеспечить при проведении выездной проверки рабочие места для членов группы контроля по месту нахождения проверяемой организации;

5.2.3. предоставить группе контроля доступ к информационным базам данных под контролем сотрудников проверяемой организации;

5.2.4. предоставить по требованию руководителя группы контроля письменные и/или устные объяснения по вопросам, связанным с деятельностью проверяемой организации;

5.2.5. не противодействовать проведению проверки (под противодействием, в том числе, считается отсутствие кредитного кооператива по месту нахождения, указанному в реестре членов Союза).

## **6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

6.1. Проводимые Союзом проверки могут быть плановые и внеплановые.

6.2. Плановые проверки членов Союза проводятся группами контроля в соответствии с Планом проведения проверок на календарный год, разрабатываемым Председателем Контрольного комитета и утверждаемым Советом Союза в срок до 30 января года, в котором спланировано проведение проверок. План проведения проверок должен содержать указание на:

- номер проверяемой организации в реестре Союза;
- наименование проверяемой организации;
- ОГРН проверяемой организации;
- квартал, в котором будет проводиться проверка.

6.3. План проведения проверок в течение года может изменяться и дополняться в случаях:

- исключения кредитного кооператива из членов Союза;
- необходимости проведения проверки кредитного кооператива, вступившего в члены Союза после утверждения Плана проведения проверок на календарный год;
- необходимости перенесения проверки на другой квартал текущего года, в том числе, в случае возникновения препятствий в виде обстоятельств непреодолимой силы.

Изменения и дополнения к Плану проведения проверок на календарный год подлежат утверждению Советом Союза по представлению Председателя Контрольного комитета СРО.

6.4. План проведения проверок на календарный год, а также изменения к нему, подлежат опубликованию на официальном сайте Союза, а также может по усмотрению Союза доводиться до членов Союза путём направления по электронной почте. План проведения проверок (изменения к Плану) направляется в Банк России в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством РФ.

6.5. В случае назначения плановой проверки в отношении организации, вступившей в члены Союза после утверждения Плана проведения проверок, данная организация уведомляется о дате проведения проверки не позднее, чем за 15 дней до даты начала проведения проверки.

6.6. Внеплановые проверки могут проводиться по решению Совета Союза на основании:

- поступивших в Союз заявлений и жалоб на нарушение членом Союза требований законодательства РФ, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Союза;
- в случае необходимости проверки устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущей плановой (внеплановой) Контрольной проверки;
- в случае возникновения препятствий со стороны проверяемой организации по осуществлению проведения предыдущей плановой (внеплановой) Контрольной проверки.

6.7. Внеплановые проверки могут проводиться по поручению уполномоченного органа Банка России на проведение проверки члена Союза. В этом случае материалы внеплановой проверки передаются Союзом в Банк России не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем завершения проверки.

6.8. Проверки организаций - кандидатов на вступление в Союз являются внеплановыми.

6.9. Уведомление о проведении внеплановой проверки в адрес проверяемых организаций может не направляться.

6.10. Регламент проведения проверки определяется руководителем группы контроля в рамках отведённого на проведение проверки времени.



6.11. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих или делающих невозможным проведение плановой (внеплановой) проверки в проверяемой организации, вопрос о переносе проверки выносится на заседание Совета Союза.

## **7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ и ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

7.1. Председатель Контрольного комитета, либо иное уполномоченное лицо, согласует даты проведения плановой проверки с единоличным исполнительным органом проверяемой организации, либо лицом, его замещающим, определяет даты проверки и сообщает указанную информацию Исполнительному директору Союза, который с учетом полученной информации издает соответствующий приказ о назначении проверки кредитного кооператива.

7.2. В проверяемую организацию направляется Уведомление о проведении проверки. В целях подготовки к проведению проверки в Уведомлении может быть указан перечень документов, которые должны быть направлены проверяемой организацией в адрес Союза по электронной почте до начала проведения проверки в сроки, указанные в Уведомлении.

7.3. Уведомление направляется в адрес проверяемой организации не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проверки заказным письмом и по электронной почте. Проверяемая организация считается надлежащим образом уведомленной о проведении проверки по истечении 3-х рабочих дней после направления уведомления по электронной почте по адресу, указанному в Реестре.

7.4. Проверяемая организация обязана подготовить и представить группе контроля документы, необходимые для проведения проверки в порядке и сроки, указанные в Уведомлении о проведении проверки либо в запросах группы контроля. Документы в адрес группы контроля передаются единоличным исполнительным органом проверяемой организации, либо иным уполномоченным надлежащим образом работником кооператива. Все документы должны быть включены в опись сопроводительного письма (с присвоением номера и даты исходящего), быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью единоличного исполнительного органа.

7.5. В случае возникновения препятствий со стороны проверяемой организации по осуществлению проведения проверки группа контроля вправе прекратить проверку, составить Акт о противодействии проведению проверки. К таким препятствиям, в том числе, относятся:

- отсутствие проверяемой организации по ее местонахождению (адресу);
- непринятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа группы контроля в помещения проверяемой организации;
- отказ руководителя или иного ответственного работника проверяемой организации от получения (приема) Уведомления о проведении проверки на проведение проверки;
- неисполнение либо несвоевременное исполнение проверяемой организации требований, содержащихся в Уведомлении или запросах группы контроля;

- отказ руководителя проверяемой организации либо ответственного работника от получения заявки на предоставление документов (информации) и оказание содействия и (или) отказ от удостоверения факта получения заявки на предоставление документов (информации) и оказание содействия;
- непредоставление проверяемой организацией документов (информации) или их копий, в том числе электронных документов (информации) и выборки информации (наборов записей), объяснений руководителя и работников проверяемой организации, на основании запроса на предоставление документов (информации).

7.6. Итоговым документом по результатам проведения проверки члена Союза является Акт проверки группы контроля, который составляется в течение 30 рабочих дней по истечению проверки и подписывается проводившими проверку контролёрами.

7.7. Акт проверки группы контроля составляется в трёх экземплярах, первый из которых направляется в Союз и подшивается в дело, второй направляется Председателю Контрольного комитета Союза, а третий - в проверяемую организацию.

7.8. В случае наличия возражений по Акту проверки, проверяемая организация в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения Акта проверки, направляет данные возражения заказным письмом в адрес Союза, а также на адрес электронной почты Союза.

7.9. Акт проверки, в случае выявления в деятельности кредитного кооператива нарушений требований действующего законодательства РФ, базовых, внутренних стандартов и иных внутренних нормативных документов Союза, вместе с Возражениями по Акту проверки (в случае их наличия) передаются на рассмотрение Дисциплинарного комитета.

## **8. ДИСТАНЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

8.1. Дистанционный мониторинг и анализ деятельности членов Союза- это сбор, анализ и обобщение информации с целью текущего контроля за деятельностью кредитных кооперативов. Анализ отчетов и информации, предоставленных членами Союза осуществляется сотрудниками саморегулируемой организации в соответствии с их должностными обязанностями.

8.2. Мониторинг и анализ деятельности осуществляется на основе:

- отчетности, предоставляемой членами Союза в соответствии с нормативными актами Банка России, базовыми стандартами и иными внутренними документами Союза;

- информации о деятельности членов Союза, полученной из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных источников;

- иной доступной информации.

8.3. В рамках мониторинга Союз осуществляет контроль:

- своевременности предоставления отчетности членами СРО;

- корректности отражения сведений, содержащихся в отчетности;

- соблюдения членами Союза требований, установленных законодательством РФ и нормативными актами Банка России; базовыми и внутренними стандартами СРО.

8.4. В рамках осуществления мониторинга Союз выявляет риски в деятельности членов СРО и вырабатывает рекомендации по их минимизации.

8.5. Периодичность, сроки проведения и продолжительность контрольных мероприятий в рамках мониторинга определяются Союзом с учетом системной и социальной значимости кредитных кооперативов, а также с учетом своевременности и качества представляемой отчетности, финансового состояния кредитного кооператива, наличия и характера обращений и иных сведений.

8.6. Продолжительность проведения контрольных мероприятий:

осуществляемых на основании данных отчетности членов Союза, предоставляемой в сроки в соответствии с требованиями внутренних документов Союза - не более 90 календарных дней от даты, следующей за датой окончания срока предоставления отчетности;

осуществляемых на основании данных, полученных из средств массовой информации, обращений и жалоб юридических и физических лиц, полученных, в том числе, от Банка России, – не более 30 календарных дней от даты, следующей за датой получения Союзом указанной информации, если иная дата исполнения не установлена органами, осуществляющими надзор за деятельностью кредитных кооперативов.

8.7. В необходимых случаях результаты мониторинга фиксируются в письменном виде.

8.8. При выявлении в ходе мониторинга фактов, требующих проверки, Союз имеет право запросить дополнительные документы и информацию у членов Союза, а также назначить внеплановую проверку, которая проводится в соответствии с настоящим Стандартом.

8.9. При выявлении в ходе дистанционного контроля нарушений требований действующего законодательства РФ, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов СРО, в отношении члена Союза могут приниматься меры воздействия в порядке, предусмотренном внутренними документами СРО.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Для определения величины затрат, необходимых для проведения проверки, Исполнительным директором составляется "Смета на проведение проверки" (по форме Приложения № 1). Расходы осуществляются за счет средств Фонда обеспечения деятельности Союза в соответствии со Сметой доходов и расходов на текущий год.

9.3. Настоящий Стандарт вступает в силу с 13.09.2019г.

9.4. С момента вступления в силу настоящего Внутреннего стандарта Внутренний стандарт «Порядок проведения Союзом Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество» проверок соблюдения его членами требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов саморегулируемой организации», утвержденный Советом Союза 30 мая 2018 года (Протокол № 224), утрачивает силу.

## СМЕТА

на проведение проверки \_\_\_\_\_

(наименование организации - члена Союза или кандидата на вступление в члены  
Союза, №ОГРН)

Дата проверки: с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_г.

Количество Контролёров: \_\_\_\_\_ чел.

1. \_\_\_\_\_ - руководитель группы контроля;

2. \_\_\_\_\_ - член группы контроля;

3. \_\_\_\_\_ - член группы контроля.

- средств Союза СРО «ГКС» в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов
1.1	Транспортные расходы	
1.2	Расходы на проживание Контролёров	
1.3	Оплата труда Контролёров	
1.4	Налоги	
1.5	Прочие расходы	
	ВСЕГО:	

Исполнительный директор Союза СРО «ГКС» \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_г.