

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Союза

Саморегулируемая организация

«Губернское кредитное содружество»

Протокол № 289 от 22 мая 2020 г.

ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ

Порядок предоставления отчетности и иной информации о деятельности членов Союза Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество»

г. Великий Новгород

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Внутренний стандарт «Порядок предоставления отчетности и иной информации о деятельности членов Союза Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество» (именуемый далее «Порядок», «Стандарт») разработан и утвержден в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», Федерального закона от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» и Устава Союза Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество» (именуемый далее «Союз», «Саморегулируемая организация»).

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает порядок и сроки предоставления членами Союза Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество», кредитными потребительскими кооперативами, отчетности и иной информации о своей деятельности в Союз и является обязательным для исполнения всеми членами Союза.

1.3. Контроль за соблюдением членами Союза требований Стандарта осуществляет Контрольный комитет Союза.

2. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. Кредитные потребительские кооперативы формируют и предоставляют в Союз следующую отчетность:

- Отчет о деятельности кредитного потребительского кооператива;
- Отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива.

2.2. Отчетность составляется кредитным потребительским кооперативом по формам, установленным Указанием Банка России от 25 июля 2016 года № 4083-У "О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России документов, содержащих отчет о деятельности и отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива".

2.3. Отчетность предоставляется в электронном виде в форме актуальной версии Программы-анкеты (файл в формате xtd), размещенной на сайте Банка России на адрес электронной почты Союза office-nrgks53@yandex.ru, и на бумажном носителе на адрес местонахождения Союза.

2.4. Отчетность подписывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа кредитного кооператива с проставлением печати кредитного кооператива.

2.5. Электронные документы, содержащие отчетность, должны именоваться в формате:

НННННН_ОД/ПС_ДДММГГГ_РРР,

где

«ННННННН» - наименование кооператива;

«ОД» (ПС) – вид отчета;

«ДДММГГГ» - отчетная дата;

«РРР» - номер в реестре СРО.

Пример: Ромашка КПКГ_ОД_31032019_47

(файл с Отчетом о деятельности КПКГ «Ромашка» (номер в реестре СРО - 47) за первый квартал 2019 года).

2.6. Отчетность предоставляется кредитными потребительскими кооперативами в следующие сроки:

2.6.1. Отчет о деятельности кредитного потребительского кооператива:

Отчет о деятельности КПК за первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года - **не позднее 20 календарных дней после окончания отчетного периода;**

Отчет о деятельности КПК за календарный год дважды - **не позднее 20 календарных дней после окончания календарного года и не позднее 80 календарных дней после окончания календарного года.**

К отчету о деятельности, представляемому не позднее 80 календарных дней после окончания календарного года, также прилагается файл, содержащий годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность кредитного потребительского кооператива, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.2. **Отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива** предоставляется после окончания календарного года, а также в случае изменения сведений, содержащихся в отчете о персональном составе, **не позднее 20 календарных дней после окончания календарного года или после даты изменения сведений.**

3. ВИДЫ ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ КРЕДИТНЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

3.1. Кредитные потребительские кооперативы предоставляют в Союз следующие виды информации и в следующие сроки:

3.1.1. Копию устава кредитного кооператива (в случае внесения в устав изменений, регистрации устава в новой редакции) *в срок не позднее 14 календарных дней с момента государственной регистрации.*

3.1.1.1. Копия устава может быть предоставлена одним из следующих способов:

- копия устава, заверенная нотариусом или налоговым органом предоставляется *почтовым отправлением*;
- копия устава, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Федеральной налоговой службы предоставляется *на адрес электронной почты Союза*

3.1.1.2. Вместе с копией устава кредитные потребительские кооперативы предоставляют пояснительное письмо с указанием измененных пунктов и их содержания.

3.1.2. Копии внутренних нормативных документов кооператива (в случае внесения в них изменений или утверждения новых внутренних нормативных документов), заверенных кредитным кооперативом – *почтовым отправлением в срок не позднее 14 календарных дней со дня внесения изменений*;

3.1.3. Копию Свидетельства о постановке кредитного кооператива на учет в налоговом органе (в случае внесения изменений), заверенную нотариусом, - *почтовым отправлением в срок не позднее 14 календарных дней со дня внесения изменений*;

3.1.4. Письмо об избрании (назначении) нового единоличного исполнительного органа и Протокол (выписка из протокола) общего собрания членов КПК, принявшего такое решение - *почтовым отправлением и на адрес электронной почты Союза в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения*;

3.1.5. Копию заключения контрольно-ревизионного органа кредитного кооператива по результатам проверки годового отчета кредитного кооператива и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитного кооператива – *почтовым отправлением и на адрес электронной почты одновременно с Отчетом о деятельности кредитного потребительского кооператива за полугодие*;

3.1.6. Ответы на запросы Союза (в том числе, его специализированных органов) с приложением заверенных копий необходимых документов – *почтовым отправлением и на адрес электронной почты не позднее срока, указанного в запросе*;

3.1.7. Информационное письмо об адресе электронной почты, сайта, номерах телефонов кредитного кооператива (в случае их изменения) – *почтовым отправлением и на адрес электронной почты не позднее трех рабочих дней со дня изменения*;

3.1.8. Копию акта проверки деятельности кредитного потребительского кооператива Банком России – *почтовым отправлением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения акта проверки*.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 25.05.2020 года.

4.2. За нарушение сроков и порядка предоставления отчетности и иной информации в саморегулируемую организацию к ее членам могут быть

применены меры в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Союза.

4.2. Со дня вступления в силу настоящего Порядка утрачивает силу Внутренний стандарт «Порядок предоставления отчетности и иной информации о деятельности членов Союза Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество», утвержденный решением Совета Союза 29 января 2019 года (Протокол № 240).